

Kunjungan Taman AgroStandar

- a. Pengguna layanan mengajukan surat permohonan kunjungan Taman Agrostandar kepada Kepala BPSIP;
- b. Petugas layanan menerima, mencatat dan menyampaikan surat permohonan kunjungan agro eduwisata kepada Kepala BPSIP;
- c. Kepala BPSIP mendisposisikan surat permohonan kunjungan kepada Subkoordinator TIM KERJA DISEMINASI STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN BPSIP PAPUA untuk dapat ditindaklanjuti;
- d. Subkoordinator TIM KERJA DISEMINASI STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN BPSIP PAPUA berkoordinasi dengan Penanggung Jawab agro eduwisata;
- e. Penanggung jawab agro eduwisata beserta Tim menyiapkan segala keperluan kegiatan kunjungan;
- f. Tim melaksanakan kegiatan pelayanan dan mendokumentasikan hasil kegiatan agro eduwisata.

