

**RENCANA KINERJA TAHUNAN**

**BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN PAPUA**

**TAHUN 2023**



**BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN PAPUA**

**BALAI BESAR PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN**

**BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN**

**TAHUN 2023**

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Kuasa atas segala rahmat dan karuniaNya,



sehingga Laporan Rencana Kerja Tahunan Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian (BSIP) Papua Tahun 2023 dapat diselesaikan. Laporan ini untuk memenuhi amanat yang dituangkan dalam Perpres Nomor 29 Tahun 2014 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan PermenPAN dan RB Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja, bahwa setiap instansi pemerintah sebagai unsur penyelenggara negara diwajibkan mempertanggungjawabkan pelaksanaan tupoksi dan penggunaan sumberdaya.

Laporan ini menyajikan Rencana Kerja Tahunan BSIP Papua tahun anggaran 2023. Sebagai lembaga penyedia teknologi pertanian tepat guna spesifik di Provinsi Papua dengan sumber daya yang dimiliki ditengah keterbatasan akibat pemblokiran anggaran, BSIP Papua tetap mendiseminasikan standar instrumen pertanian melalui kegiatan perbenihan di Unit Pengelola Benih Sumber (UPBS) maupun kegiatan konsinyasi BSIP melalui bimtek untuk petani milenial.

Seiring dengan perkembangan teknologi pertanian dan dinamika kebutuhan penerapan standar instrumen pertanian spesifik lokasi, BSIP Papua senantiasa melaksanakan kegiatan diseminasi berkelanjutan untuk menjawab berbagai tantangan dan kebutuhan para stakeholder.

Semoga Laporan Rencana Kerja Tahunan BSIP Papua Tahun 2023 ini dapat bermanfaat, baik sebagai dasar pengukuran, analisis dan evaluasi kinerja yang telah dilaksanakan maupun sebagai tolok ukur untuk perbaikan kinerja di masa mendatang. Terima kasih disampaikan kepada semua pihak yang telah berperan terhadap pelaksanaan kegiatan serta berkontribusi dalam penyelesaian laporan ini. Sebagai akhir dari pengantar ini kami mengajak semua pihak khususnya pegawai BSIP Papua untuk dapat bekerja keras, cerdas, jujur, ikhlas dan berAKHLAK guna mendukung keberhasilan pembangunan pertanian ke depan

Jayapura, Januari 2023  
Kepala Balai

Dr. Ir. Martina Sri Lestari, M.P

## DAFTAR ISI

|                                                                              |                                     |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| KATA PENGANTAR.....                                                          | ii                                  |
| DAFTAR ISI .....                                                             | iii                                 |
| I. PENDAHULUAN .....                                                         | 1                                   |
| 1.1 Latar Belakang.....                                                      | 1                                   |
| 1.2 Tugas, Fungsi dan Organisasi.....                                        | 2                                   |
| 1.3 Sumber Daya Manusia .....                                                | 5                                   |
| II. PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA .....                                 | 7                                   |
| 2.4 Kegiatan .....                                                           | 7                                   |
| 2.5 Perjanjian Kinerja Tahun 2023.....                                       | 9                                   |
| III. AKUNTABILITAS KINERJA.....                                              | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |
| 3.1 Rencana Kerja Tahunan .....                                              | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |
| 3.1.2 Pengukuran Rencana Kerja Tahunan TA. 2023 dengan Target Renstra 2023.. | 24                                  |
| 3.1.3 Keberhasilan, Kendala dan Antisipasi .....                             | 25                                  |
| 3.1.4 Rencana Kerja Tahunan Lainnya.....                                     | 25                                  |
| 3.2 Capaian Realisasi Keuangan .....                                         | 25                                  |
| 3.3 Pengelolaan Penerimaan Negara Bukan Pajak .....                          | 28                                  |
| IV.PENUTUP.....                                                              | 29                                  |
| 4.1 Ringkasan Rencana Kerja Tahunan .....                                    | 29                                  |
| 4.2 Langkah – Langkah Peningkatan Kinerja .....                              | 29                                  |
| LAMPIRAN .....                                                               | 12                                  |

## **I. PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang baik dan terpercaya, sesuai dengan semangat reformasi untuk mewujudkan sebuah sistem pemerintahan yang bersih dan bebas Korupsi Kolusi dan Nepotisme (KKN) sebagaimana tertuang dalam Ketetapan Majelis Permusyawaratan Rakyat Nomor XI/MPR/1998, mensyaratkan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah di dalamnya. Guna mewujudkan hal tersebut, pemerintah telah menerbitkan Instruksi Presiden (Inpres) Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) yang diperbaharui dengan diterbitkannya Perpres Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang mewajibkan seluruh instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan-tujuan dan sasaran-sasaran yang telah ditetapkan. Dalam pelaksanaannya, Perpres ini dilengkapi dengan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi.

Sesuai peraturan penerapan akuntabilitas yang mengacu pada Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Pemerintah No. 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Balitbang Kementan diwajibkan untuk: (1) Melaksanakan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah sebagai wujud pertanggung-jawaban instansi pemerintah dalam mencapai misi dan tujuan organisasi. (2) Menyampaikan Laporan Kinerja (LAKIN) pada setiap akhir tahun kepada Menteri Pertanian melalui Sekretariat Jenderal Kementan.

Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian (BSIP) dibentuk di tiap Provinsi sebagai upaya Badan Litbang Pertanian untuk mewujudkan aspek desentralisasi pengembangan teknologi yang disesuaikan dengan kondisi daerah. Sekarang ini banyak keragaman yang ada di daerah, baik dari aspek fisik, ekonomi, maupun sosial-budaya yang harus direspon oleh BSIP Papua dalam aspek penyediaan teknologi. Penyusunan LAKIN BSIP Papua dimaksudkan sebagai bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran yang telah ditetapkan di dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2022 selama kurun waktu satu tahun, serta sebagai umpan balik untuk perbaikan kinerja BSIP Papua pada tahun mendatang.

## **1.2 Tugas, Fungsi dan Organisasi**

Pembangunan pertanian memerlukan sebuah standar instrumen pertanian demi menjamin mutu dari proses dan produk hasil pertanian. Badan Standardisasi Instrumen Pertanian (BSIP) lahir pada 21 September 2022 melalui Peraturan Presiden Nomor 117 Tahun 2022 yang memiliki tugas menyelenggarakan koordinasi, perumusan, penerapan, dan pemeliharaan, serta harmonisasi standar instrumen pertanian.

Dalam melaksanakan tugas tersebut, Badan Standardisasi Instrumen Pertanian menyelenggarakan fungsi:

1. Penyusunan kebijakan teknis perencanaan dan program, perumusan, penerapan, dan pemeliharaan, serta harmonisasi standar instrumen pertanian;
2. Pelaksanaan koordinasi, perumusan, penerapan, dan pemeliharaan serta harmonisasi standar instrumen pertanian;
3. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan koordinasi, perumusan, penerapan, dan pemeliharaan serta harmonisasi standar instrumen pertanian;
4. Pelaksanaan tugas administrasi Badan Standardisasi Instrumen Pertanian; dan
5. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Menteri

Untuk mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Standardisasi Instrumen Pertanian diatas, Menteri Pertanian mengeluarkan Peraturan Menteri Nomor 13 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian. Permentan ini memuat unit kerja BSIP, salah satunya adalah Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian yang selanjutnya disebut BSIP dengan tugas melaksanakan penerapan dan diseminasi standar instrumen pertanian spesifik lokasi (Pasal 1 ayat 21). BPSIP ditempatkan di setiap provinsi di Indonesia.

Dalam melaksanakan tugas tersebut, Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian menyelenggarakan fungsi:

1. Pelaksanaan penyusunan rencana kegiatan dan anggaran penerapan dan diseminasi standar instrumen pertanian spesifik lokasi;
2. Pelaksanaan inventarisasi dan identifikasi kebutuhan standar instrumen pertanian spesifik lokasi;
3. Pelaksanaan pengujian penerapan standar instrumen pertanian spesifik lokasi;
4. Pelaksanaan penerapan dan diseminasi standar instrumen pertanian spesifik lokasi;

5. Pelaksanaan penyusunan model penerapan dan materi penyuluhan standar standar instrumen pertanian spesifik lokasi;
6. Pengelolaan produk instrumen hasil standardisasi pertanian spesifik lokasi;
7. Pelaksanaan pengumpulan dan pengolahan data penerapan dan diseminasi standar instrumen pertanian spesifik lokasi;
8. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan penerapan dan diseminasi standar instrumen pertanian spesifik lokasi; dan
9. Pelaksanaan urusan tata usaha dan rumah tangga BPSIP.

Upaya mendukung *Good Governance* dilakukan dengan ditetapkannya Tap. MPR RI No.XI/MPR/1998 tentang Penyelenggara Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme; Undang-undang No.28 tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme; serta Inpres No.9 tahun 1998 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah; Permentan No 135/2012 tentang Pedoman Sistem Akuntabilitas Kinerja Kementerian Pertanian; Permen PAN dan RB No. 53/2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviuw atas Laporan Kinerja Instansi pemerintah. Sejalan dengan hal itu, telah dikembangkan dan diterapkan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas, terukur, dan legitimate dalam bentuk laporan akuntabilitas kinerja (LAKIN), yang bertujuan untuk meningkatkan pelaksanaan pemerintahan yang lebih berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggungjawab.

Dalam pelaksanaan tugas dan fungsi BSIP Papua, sebagai salah satu instansi pemerintah wajib mempertanggung jawab kinerjanya sebagai tolok ukur keberhasilan kinerja sesuai mandat tugas dan fungsinya. Dalam era keterbukaan dan untuk memberikan gambaran yang lebih nyata, jelas dan transparan, penyusunan laporan pertanggungjawaban BSIP Papua secara teknis berpedoman pada sistem penyusunan LAKIN sebagaimana tertuang Permenpan RB Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang di dalamnya dilakukan pengukuran atau penilaian kinerja berdasarkan tolok ukur Renstra Tahun 2020-2024. LAKIN juga merupakan pertanggungjawaban pelaksanaan program dari kegiatan BSIP Papua.

BSIP Papua dipimpin oleh pejabat struktural Eselon III.a sebagai Kepala Balai dan dibantu oleh Eselon IV.a sebagai Kepala Sub Bagian Tata Usaha. Dan secara operasional dibantu oleh Sub Koord. Program dan Evaluasi, Sub Koord. Kerjasama Pelayanan dan

Pengkajian serta kelompok jabatan fungsional. Ruang lingkup Wilayah kerja BSIP Papua meliputi 28 kabupaten dan 1 kota.



Gambar 1 Struktur Organisasi BSIP Papua

Struktur organisasi BSIP Papua (Gambar 1) terdiri dari:

1. Sub Bagian Tata Usaha mempunyai tugas melakukan urusan kepegawaian, keuangan, perlengkapan, surat menyurat dan rumah tangga.
2. Sub Koordinator Kerjasama dan Pelayanan Pengkajian mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan penyusunan Kerjasama, penyebarluasan dan pendayagunaan hasil pengkajian, serta pelayanan sarana teknis pengkajian, perakitan dan pengembangan teknologi pertanian tepat guna spesifik lokasi.
3. Sub Koordinator Program dan Evaluasi mempunyai tugas menyusun program, rencana kerja, anggaran, pemantauan, evaluasi, pelaporan anggaran dan kegiatan.
4. Kelompok jabatan fungsional Penyuluh Pertanian, dan sejumlah jabatan fungsional lainnya.

Kelompok Jabatan Fungsional Penyuluh Pertanian mempunyai tugas : a) Melakukan perakitan materi penyuluhan dan diseminasi hasil pengkajian teknologi pertanian tepat guna spesifik lokasi, b) melakukan bimbingan teknis materi penyuluhan dan diseminasi hasil pengkajian teknologi pertanian tepat guna spesifik lokasi, dan c) melakukan kegiatan

fungsional lainnya sesuai peraturan perundang- undangan. Kelompok Jabatan Fungsional Lainnya mempunyai tugas melakukan kegiatan sesuai jabatan fungsional masing-masing berdasarkan peraturan perundang-undangan.

### **1.3 Sumber Daya Manusia**

Jumlah seluruh pegawai BSIP Papua di akhir tahun anggaran 2023 adalah sebanyak 49 orang yang terdiri dari berbagai tingkat pendidikan. Data sebaran pegawai BSIP Papua pada Tabel 1. menunjukkan sebagian besar pegawai BSIP Papua didominasi oleh tenaga S-1 dan SMA. Kondisi tersebut sedikit berbeda dengan tahun 2022. Hal ini terkait perpindahan jabatan fungsional peneliti dan litkayasa yang beralih ke BRIN.

Saat ini data menunjukkan bahwa sumberdaya manusia di BSIP Papua perlu ditingkatkan, berkenaan dengan tugas dan fungsi baru yang semakin berkembang dan beragam sehingga dibutuhkan dukungan sumberdaya manusia yang handal dalam mengemban tugas dan tanggung jawab yang diemban.

Tabel 1. Penyebaran pegawai menurut golongan dan tingkat pendidikan

| No.    | Pendidikan | Pangkat dan Golongan |     |    | Jumlah |
|--------|------------|----------------------|-----|----|--------|
|        |            | IV                   | III | II |        |
| 1      | S3         | 3                    | 0   | 0  | 3      |
| 2      | S2         | 1                    | 7   | 0  | 8      |
| 3      | S1         | 0                    | 15  | 0  | 15     |
| 4      | D4         | 0                    | 5   | 0  | 5      |
| 5      | D3         | 0                    | 2   | 5  | 7      |
| 6      | SMA        | 0                    | 7   | 4  | 11     |
| JUMLAH |            | 4                    | 36  | 9  | 49     |

Salah satu indikator kapasitas dan kualitas sumber daya manusia di BSIP Papua adalah jabatan fungsional. Jabatan fungsional yang ada di BSIP Papua adalah jabatan fungsional penyuluh, PBT, POPT, litkayasa dan fungsional administrasi.

Jabatan fungsional peneliti dan litkayasa terhitung 01 Juni 2022 telah dilantik menjadi pegawai Badan Riset dan Inovasi Nasional (BRIN). Sebanyak 11 peneliti dan 1 litkayasa BSIP Papua ikut dalam pelantikan tersebut sehingga beralih dari Kementerian Pertanian. Sementara itu, 7 fungsional peneliti yang tetap di Kementerian Pertanian, dilantik menjadi fungsional teknis pertanian tanggal 23 Agustus 2022. Sesuai amanat Perpres 78 Tahun 2021 tanggal 24 Agustus 2021 Tentang Badan Riset dan Inovasi Nasional kegiatan penelitian, pengkajian, pengembangan dan penerapan (Litkajibangrap) telah dialihkan ke BRIN termasuk SDM Peneliti, Perekayasa dan Litkayasa Kementan pun beralih ke BRIN dan diberikan waktu paling lama 1 tahun sejak Perpres dikeluarkan.

Jumlah pegawai yang memiliki jabatan fungsional yang aktif sebanyak 13 orang, calon fungsional sebanyak dan sisanya adalah fungsional umum. Sebaran pegawai menurut jabatan fungsionalnya tersaji pada tabel 2.

Tabel 2. Penyebaran pegawai menurut jabatan fungsional

| No. | Jabatan Fungsional | Jenjang Pendidikan |    |    |    |    | Jumlah |
|-----|--------------------|--------------------|----|----|----|----|--------|
|     |                    | SMA                | D3 | S1 | S2 | S3 |        |
| 1   | Fungsional Aktif   | 1                  | 1  | 5  | 4  | 3  | 14     |
| 2   | Calon Fungsional   | 0                  | 4  | 1  | 0  | 0  | 5      |
| 3   | Fungsional Umum    | 10                 | 2  | 14 | 4  | 0  | 30     |

## II. PERENCANAAN KINERJA

Sebagai Unit Pelaksana Teknis Badan Standardisasi Instrumen Pertanian Kementan dan di bawah koordinasi BBPSIP, BSIP Papua mempunyai visi yang mengacu pada instansi induk tersebut. Di samping itu, untuk pencapaian visi tersebut maka BSIP Papua mengintegrasikan dan mensinkronkan dengan pencapaian visi Pemerintah Provinsi Papua. Hal ini karena BSIP Papua menjadi ujung tombak BSIP dalam menumbuhkan inovasi serta mengembangkan teknologi pertanian spesifik lokasi di Provinsi Papua.

### 2.1 Visi

“Pertanian yang maju, mandiri dan modern untuk terwujudnya Indonesia maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian berlandaskan gotong royong”

### 2.2 Misi

1. Mewujudkan ketahanan pangan.
2. Meningkatkan nilai tambah dan daya saing pertanian.
3. Meningkatkan kualitas SDM dan prasarana Kementerian Pertanian.

### 2.3 Kegiatan

Sesuai dengan anggaran yang telah dialokasikan dalam Rencana Kinerja Anggaran Kementerian dan Lembaga (RKA-KL) pada tahun 2023, BSIP Papua mengimplementasikan Kegiatan Prioritas Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri melalui beberapa kegiatan utama dan indikator kinerja, yang berdasarkan RKA-KL dan Petunjuk Operasional Kinerja (POK) lingkup BSIP Papua tahun anggaran 2023. Namun, karena adanya pemblokiran anggaran awal tahun menyebabkan semua kegiatan utama terlambat dilaksanakan. Pada bulan Juli 2023, terdapat tambahan anggaran kegiatan sinkronisasi kegiatan. (Tabel 3).

Tabel 3. Kegiatan BSIP Papua Tahun Anggaran 2023

| KODE         | KEGIATAN                                                                               |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 6916.ADA.114 | Hasil Identifikasi Standar Instrumen Pertanian Spesifik Lokasi yang dibutuhkan         |
| 051 A        | Hasil Identifikasi Standar Instrumen Pertanian Spesifik Lokasi Tanaman Pangan di Papua |
| 6916.aef.109 | Standar Instrumen Pertanian yang didiseminasikan                                       |

|              |                                                                                      |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 051 A        | Diseminasi Hasil Standardisasi Instrumen Pertanian di Papua                          |
| 051 B        | Taman Agro Standar                                                                   |
| 053 A        | Penyusunan Materi Penyuluhan Standar Instrumen Pertanian                             |
| 6916.BDB.101 | Lembaga Penerap Standar yang didampingi                                              |
| 051 A        | Pendampingan dan Pengujian Penerapan Standar Instrumen Pertanian di Papua            |
| 6916.CAG.109 | Sarana Laboratorium Standardisasi                                                    |
| 051 A        | Laboratorium Terstandar                                                              |
| 6915.CAG.101 | Produk Instrumen Tanaman Pangan Terstandar                                           |
| 051 A        | Bimbingan Teknis Perbenihan Tanaman Pangan Terstandar (200) Orang                    |
| 051 B        | Perbanyak Benih Padi Kelas SS (6 Ton)                                                |
| 051 C        | Perbanyak Benih Jagung Kelas SS (4 Ton)                                              |
| 6918.EBA.956 | Layanan BMN                                                                          |
| 052 A        | Layanan Pengelolaan Kebun Percobaan, Laboratorium, UPBS dan Sarana Penunjang Lainnya |
| 6918.EBA.962 | Layanan Umum                                                                         |
| 051 A        | Layanan Ketatausahaan                                                                |
| 051 B        | Layanan Rumah tangga dan Perlengkapan                                                |
| 051 C        | Koordinasi dan Sinkronisasi Manajemen Satker                                         |
| 051 D        | Koordinasi Kegiatan Pimpinan                                                         |
| 051 E        | PPID, Pustaka, Website dan Media Sosial                                              |
| 051 F        | Layanan Laboratorium dan UPBS                                                        |
| 051 G        | Implementasi ISO                                                                     |
| 6918.EBA.994 | Layanan Perkantoran                                                                  |
| 001          | Gaji dan Tunjangan                                                                   |
| 002          | Operasional dan Pemeliharaan Kantor                                                  |
| 6918.EBB.971 | Layanan Prasarana Internal                                                           |
| 051 A        | Pembangunan Turap Beton                                                              |
| 6918.EBD.952 | Layanan Perencanaan dan Penganggaran                                                 |
| 051 A        | Penyusunan Rencana Program dan Anggaran                                              |
| 051 B        | Sinkronisasi Kegiatan                                                                |

|              |                                             |
|--------------|---------------------------------------------|
| 6918.EBD.953 | Layanan Pemantauan dan Evaluasi             |
| 051 A        | Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi         |
| 6918.EBD.955 | Layanan Manajemen Keuangan                  |
| 051 A        | Layanan Keuangan dan Perbendaharaan         |
| 051 B        | Layanan Sistem Akuntansi Pemerintahan (SAP) |
| 051 C        | UAPPA/B-W Kementerian Pertanian             |

## 2.5 Perjanjian Kinerja Tahun 2023

BSIP Papua sebagai institusi pemerintah yang bersentuhan langsung dengan pengguna dan pemangku kepentingan di berbagai level terutama di daerah, dituntut untuk berperan secara nyata, apa, bagaimana, serta dimana kegiatan tersebut telah dilaksanakan, termasuk hasil-hasil kegiatan pengkajian dan diseminasi BSIP Papua.

Sejalan dengan hal tersebut, sesuai dengan anggaran yang telah dialokasikan dalam Rencana Kinerja Anggaran Kementerian dan Lembaga (RKA-KL) pada tahun 2023, BSIP Papua telah mengimplementasikan Kegiatan Percepatan Diseminasi Penerapan Standar Instrumen Pertanian melalui beberapa kegiatan utama dan indikator kinerja, yang berdasarkan RKA- KL dan POK (Petunjuk Operasional Kinerja) Tahun 2023.

Penyusunan rencana kinerja kegiatan tersebut telah dilakukan BSIP Papua yang mengacu kepada Renstra BSIP. Rencana Kinerja tersebut memuat sasaran strategis kegiatan yang akan dilaksanakan; Indikator kinerja merupakan hasil yang dicapai secara terukur, efektif, efisien, dan akuntabel; serta target yang akan dihasilkan. Selanjutnya RKT yang telah disusun ditetapkan menjadi Perjanjian Kinerja (PK). Dengan dirumuskannya tujuan tersebut, BSIP Papua berharap akan dapat mencapai sasaran strategis yang akan terukur dalam 5 Indikator Kinerja Utama dan tertuang dalam Perjanjian Kinerja sebagai berikut:

Tabel 4. Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja Utama BSIP Papua TA. 2023

| No. | Sasaran                                              | Indikator Kinerja                                                       | Target |
|-----|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1   | Meningkatnya Pengelolaan Standar Instrumen Pertanian | 1. Jumlah Standar Instrumen Pertanian yang Dideminasikan (SNI)          | 1      |
|     |                                                      | 2. Jumlah Lembaga yang Menerapkan Standar Instrumen Pertanian (Lembaga) | 1      |
| 2   | Meningkatnya Produksi                                | Jumlah Produksi Instrumen                                               | 10     |

|   | Instrumen Pertanian Terstandar                                                                                             | Pertanian Terstandar yang Dihasilkan (Unit)                                                                           |    |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 3 | Terwujudnya Birokrasi Badan Standardisasi Instrumen Pertanian yang Efektif dan Efisien dan Berorientasi pada Layanan Prima | Nilai Pembangunan Zona Integritas (ZI) Menuju WBK/WBBM pada Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Papua (Nilai) | 76 |
| 4 | Terkelolanya Anggaran Badan Standardisasi Instrumen Pertanian yang Akuntabel dan Berkualitas                               | Nilai Kinerja Anggaran Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Papua (Nilai)                                      | 91 |

### **III. PENUTUP**

#### **3.1 Ringkasan Rencana Kerja Tahunan**

Rencana Kerja Tahunan BSIP Papua Tahun Anggaran 2023 yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja Kepala Balai terlaksana dengan baik. Dengan dukungan anggaran awal sebesar Rp10,611,068,000,- namun seiring terjadinya dinamika organisasi, anggaran BSIP Papua mengalami empat kali revisi anggaran, dengan pagu akhir menjadi Rp10,911,068,000,-. Kegiatan utama yang ditugaskan ke BSIP Papua pada tahun 2023 berupa identifikasi standard instrument pertanian, pendampingan penerapan dan diseminasi standard instrument pertanian di Papua, Diseminasi hasil standarisasi instrumen pertanian di Papua, Taman agro standar, Penyusunan materi penyuluhan standar instrumen pertanian, Bimbingan teknis perbenihan tanaman pangan terstandar, perbanyak benih padi sumber kelas SS dan perbanyak benih jagung sumber kelas SS.

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja, dari 4 sasaran kinerja telah terlaksana, semua indikator telah dalam proses mencapai target dengan sasaran yang ditetapkan dengan capaian lebih dari atau sama dengan 100%.

#### **3.2 Langkah – Langkah Peningkatan Kinerja**

Keberhasilan BSIP Papua sasaran secara umum karena didukung oleh sumberdaya yang ada. Akan tetapi, masih terdapat kendala-kendala yang dihadapi dalam pencapaian sasaran. Kendala teknis maupun non teknis seperti kendala musim, pencairan dana, dan revisi anggaran serta gagal panen. Perbaikan kinerja dapat dilakukan salah satunya melalui peningkatan kualitas sumber daya manusia serta kerja sama yang baik dengan instansi terkait lainnya, sehingga kualitas kegiatan yang dihasilkan benar-benar sesuai dengan kebutuhan pengguna. Sedangkan perbaikan internal tetap dilakukan untuk peningkatan Rencana Kerja Tahunan dengan mengoptimalkan sumberdaya yang ada dan memperbaiki fungsi manajemen, terutama pada tahap perencanaan dengan penekanan pada upaya antisipasi faktor-faktor risiko.

# LAMPIRAN



### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Martina Sri Lestari  
Jabatan : Plt. Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Papua  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Fadjry Djufry  
Jabatan : Plt. Kepala Badan Standardisasi Instrumen Pertanian  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jayapura, 17 April 2023

Pihak Kedua

Fadjry Djufry

Pihak Pertama

Martina Sri Lestari

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN PAPUA**

| No | Sasaran                                                                                                                     | Indikator Kinerja                                                                                                     | Target |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1  | Meningkatnya Pengelolaan Standar Instrumen Pertanian                                                                        | 1. Jumlah Standar Instrumen Pertanian yang Didiseminasikan (SNI)                                                      | 1      |
|    |                                                                                                                             | 2. Jumlah Lembaga yang Menerapkan Standar Instrumen Pertanian (Lembaga)                                               | 1      |
| 2  | Meningkatnya Produksi Instrumen Pertanian Terstandar                                                                        | Jumlah Produksi Instrumen Pertanian Terstandar yang Dihasilkan (Unit)                                                 | 10     |
| 3  | Terwujudnya Birokrasi Badan Standardisasi Instrumen Pertanian yang Efektif dan Efisien, dan Berorientasi pada Layanan Prima | Nilai Pembangunan Zona Integritas (ZI) Menuju WBK/WBBM pada Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Papua (Nilai) | 76     |
| 4  | Terkelolanya Anggaran Badan Standardisasi Instrumen Pertanian yang Akuntabel dan Berkualitas                                | Nilai Kinerja Anggaran Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Papua (Nilai)                                      | 91     |

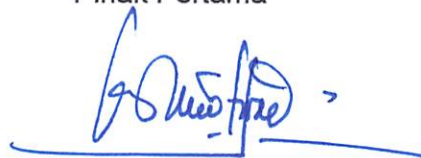
| No. | PROGRAM/KEGIATAN                                                                                 | ANGGARAN                  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|     | <b>Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri</b>                                              | <b>Rp 610.000.000,-</b>   |
| 1   | Pengelolaan Standar Instrumen Pertanian                                                          | Rp 610.000.000,-          |
|     | <b>Program Ketersediaan, Akses dan Konsumsi Pangan Berkualitas</b>                               | <b>Rp 600.000.000,-</b>   |
| 2   | Pengelolaan Produk Instrumen Pertanian Terstandar                                                | Rp 600.000.000,-          |
|     | <b>Program Dukungan Manajemen</b>                                                                | <b>Rp 9.401.068.000,-</b> |
| 3   | Dukungan Manajemen, Fasilitasi dan Instrumen Teknis dalam Pelaksanaan Kegiatan Litbang Pertanian | Rp 1.609.482.000,-        |
| 4   | Dukungan Manajemen Fasilitasi Standardisasi Instrumen Pertanian                                  | Rp 7.791.586.000,-        |

Jayapura, 17 April 2023

Pihak Kedua

Fadjry Djufry

Pihak Pertama



Martina Sri Lestari



### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Martina Sri Lestari  
Jabatan : Plt. Kepala Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Papua  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Fadjry Djufry  
Jabatan : Plt. Kepala Badan Standardisasi Instrumen Pertanian  
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 17 April 2023

Pihak Kedua

Fadjry Djufry

Pihak Pertama

Martina Sri Lestari

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN PAPUA**

| No | Sasaran                                                                                                                     | Indikator Kinerja                                                                                                     | Target |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1  | Meningkatnya Pengelolaan Standar Instrumen Pertanian                                                                        | 1. Jumlah Standar Instrumen Pertanian yang Didiseminasikan (SNI)                                                      | 1      |
|    |                                                                                                                             | 2. Jumlah Lembaga yang Menerapkan Standar Instrumen Pertanian (Lembaga)                                               | 1      |
| 2  | Meningkatnya Produksi Instrumen Pertanian Terstandar                                                                        | Jumlah Produksi Instrumen Pertanian Terstandar yang Dihasilkan (Unit)                                                 | 10     |
| 3  | Terwujudnya Birokrasi Badan Standardisasi Instrumen Pertanian yang Efektif dan Efisien, dan Berorientasi pada Layanan Prima | Nilai Pembangunan Zona Integritas (ZI) Menuju WBK/WBBM pada Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Papua (Nilai) | 76     |
| 4  | Terkelolanya Anggaran Badan Standardisasi Instrumen Pertanian yang Akuntabel dan Berkualitas                                | Nilai Kinerja Anggaran Balai Penerapan Standar Instrumen Pertanian Papua (Nilai)                                      | 91     |

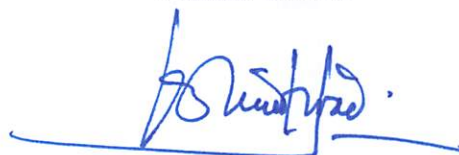
| No. | PROGRAM/KEGIATAN                                                                                | ANGGARAN                  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|     | <b>Program Nilai Tambah dan Daya Saing Industri</b>                                             | <b>Rp 610.000.000,-</b>   |
| 1   | Pengelolaan Standar Instrumen Pertanian                                                         | Rp 610.000.000,-          |
|     | <b>Program Ketersediaan, Akses dan Konsumsi Pangan Berkualitas</b>                              | <b>Rp 600.000.000,-</b>   |
| 2   | Pengelolaan Produk Instrumen Pertanian Terstandar                                               | Rp 600.000.000,-          |
|     | <b>Program Dukungan Manajemen</b>                                                               | <b>Rp 9.401.068.000,-</b> |
| 3   | Dukungan Manajemen, Fasilitas dan Instrumen Teknis dalam Pelaksanaan Kegiatan Litbang Pertanian | Rp 1.609.482.000,-        |
| 4   | Dukungan Manajemen Fasilitas Standardisasi Instrumen Pertanian                                  | Rp 7.791.586.000,-        |

Jakarta, 17 April 2023

Pihak Kedua

Fadjry Djufry

Pihak Pertama



Martina Sri Lestari

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2023 PAGU DEFINITIF

KEMEN/LEMB  
UNIT ORG  
UNIT KERJA  
ALOKASI

(018)  
(09)  
(567830)  
Rp. 6,445,164,000

KEMENTERIAN PERTANIAN  
Badan Penelitian dan Pengembangan Pertanian  
BALAI PENGKAJIAN TEKNOLOGI PERTANIAN PAPUA

| KODE                               | PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/<br>SUBKOMP/ DETIL                                                                                                                                                                                                                | PERHITUNGAN TAHUN 2023                                       |                                  |                                                       | SD/<br>CP         |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------|
|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                        | VOLUME                                                       | HARGA SATUAN                     | JUMLAH BIAYA                                          |                   |
| (1)                                | (2)                                                                                                                                                                                                                                                                    | (3)                                                          | (4)                              | (5)                                                   | (6)               |
| 018.09.WA<br>1809<br>1809.EBA      | Program Dukungan Manajemen<br>Dukungan Manajemen, Fasilitasi dan Instrumen Teknis dalam Pelaksanaan Kegiatan Litbang Pertanian<br><br>Layanan Dukungan Manajemen Internal[Base Line]                                                                                   | 3.0 Layanan,<br>Laporan,<br>Dokumen,<br>Rekomendasi,<br>Unit |                                  | 6,445,164,000<br>6,445,164,000<br>6,083,164,000       |                   |
| 1809.EBA.956<br>052<br>A<br>521211 | Lokasi : KAB. JAYAPURA<br><br>Layanan BMN<br>Pengelolaan Kebun Percobaan, Laboratorium, UPBS dan Sarana Penunjang Lainnya<br>Layanan Pengelolaan Kebun Percobaan<br>Belanja Bahan<br>(KPPN.063-Jayapura )<br>- Fotocopy, Dokumentasi Kegiatan, Dan Penggandaan Laporan | 1.0 Layanan                                                  |                                  | 50,000,000<br>50,000,000<br>50,000,000<br>2,000,000   | 2<br>RM           |
| 521219                             | Belanja Barang Non Operasional Lainnya<br>(KPPN.063-Jayapura )<br>- Upah Harian Lepas                                                                                                                                                                                  | 1.0 Kali                                                     | 2,000,000                        | 2,000,000                                             | *<br>2<br>RM      |
| 521811                             | Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi<br>(KPPN.063-Jayapura )<br>- Bahan Utama dan Pendukung Kegiatan<br>- ATK dan Suplies Komputer<br>- Bahan Pendukung Kegiatan Ayam KUB Jayapura<br>- Bahan Pendukung Kegiatan OPAL Jayapura                                    | 75.0 OH                                                      | 80,000                           | 6,000,000<br>23,000,000                               | *<br>2<br>RM      |
| 524111                             | Belanja Perjalanan Dinas Biasa<br>(KPPN.063-Jayapura )<br>- Perjalanan Pelaksanaan Kegiatan<br>- Perjalanan Pelaksanaan Kegiatan ke Kabupaten                                                                                                                          | 1.0 Kali                                                     | 8,500,000                        | 8,500,000                                             | *<br>2<br>RM      |
| 1809.EBA.962<br>051<br>A<br>521211 | Layanan Umum<br>Layanan Kerumahtanggaan dan Umum<br>Layanan Ketatausahaan<br>Belanja Bahan<br>(KPPN.063-Jayapura )<br>- Fotokopi, Dokumentasi dan Penggandaan Laporan                                                                                                  | 1.0 Layanan                                                  |                                  | 181,965,000<br>181,965,000<br>20,100,000<br>1,600,000 |                   |
| 521811                             | Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi<br>(KPPN.063-Jayapura )<br>- ATK dan Suplies Komputer                                                                                                                                                                        | 2.0 Kali                                                     | 800,000                          | 1,600,000                                             | *<br>2<br>RM      |
| 524111                             | Belanja Perjalanan Dinas Biasa<br>(KPPN.063-Jayapura )<br>- Perjalanan Pelaksanaan Kegiatan<br>- Perjalanan Pelaksanaan Kegiatan ke Pusat                                                                                                                              | 2.0 Kali                                                     | 1,500,000                        | 3,000,000                                             | *<br>2<br>RM      |
| B<br>521211                        | Layanan Rumah Tangga dan Perlengkapan<br>Belanja Bahan<br>(KPPN.063-Jayapura )<br>- Fotokopi, Dokumentasi dan Penggandaan Laporan                                                                                                                                      | 10.0 OH<br>1.0 OP<br>1.0 Kali                                | 350,000<br>12,000,000<br>800,000 | 3,500,000<br>12,000,000<br>800,000                    | *<br>*<br>2<br>RM |

# RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2023 PAGU DEFINITIF

KEMEN/LEMB (018) KEMENTERIAN PERTANIAN  
UNIT ORG (09) Badan Penelitian dan Pengembangan Pertanian  
UNIT KERJA (567830) BALAI PENGKAJIAN TEKNOLOGI PERTANIAN PAPUA  
ALOKASI Rp. 6,445,164,000

Halaman : 2

| KODE         | PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/<br>SUBKOMP/ DETIL                  | PERHITUNGAN TAHUN 2023 |              |                      | SD/<br>CP |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|----------------------|-----------|
|              |                                                                          | VOLUME                 | HARGA SATUAN | JUMLAH BIAYA         |           |
| (1)          | (2)                                                                      | (3)                    | (4)          | (5)                  | (6)       |
| 521811       | <u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u><br>(KPPN.063-Jayapura ) |                        |              | 3,000,000            | 2         |
|              | - ATK dan Suplies Komputer                                               | 2.0 Kali               | 1,500,000    | 3,000,000            | *         |
| 524111       | <u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u><br>(KPPN.063-Jayapura )            |                        |              | 2,800,000            | 2         |
|              | - Perjalanan Pelaksanaan Kegiatan                                        | 8.0 OH                 | 350,000      | 2,800,000            | *         |
| C            | <i>Koordinasi dan Sinkronisasi Manajemen Satker</i>                      |                        |              | 35,300,000           |           |
| 521211       | <u>Belanja Bahan</u><br>(KPPN.063-Jayapura )                             |                        |              | 800,000              | 2         |
|              | - Fotokopi, Dokumentasi dan Penggandaan Laporan                          | 1.0 Kali               | 800,000      | 800,000              | *         |
| 521811       | <u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u><br>(KPPN.063-Jayapura ) |                        |              | 4,500,000            | 2         |
|              | - ATK dan Suplies Komputer                                               | 3.0 Kali               | 1,500,000    | 4,500,000            | *         |
| 524111       | <u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u><br>(KPPN.063-Jayapura )            |                        |              | 30,000,000           | 2         |
|              | - Perjalanan Pelaksanaan Kegiatan Ke Kabupaten                           | 1.0 OP                 | 6,000,000    | 6,000,000            | *         |
|              | - Perjalanan Pelaksanaan Kegiatan ke Pusat                               | 2.0 OP                 | 12,000,000   | 24,000,000           | *         |
| D            | <i>Koordinasi Kegiatan Pimpinan</i>                                      |                        |              | 43,000,000           |           |
| 524111       | <u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u><br>(KPPN.063-Jayapura )            |                        |              | 43,000,000           | 2         |
|              | - Perjalanan Pelaksanaan Kegiatan                                        | 20.0 OH                | 350,000      | 7,000,000            | *         |
|              | - Perjalanan Pelaksanaan Kegiatan Ke Kabupaten                           | 2.0 OP                 | 6,000,000    | 12,000,000           | *         |
|              | - Perjalanan Pelaksanaan Kegiatan Ke Pusat                               | 2.0 OP                 | 12,000,000   | 24,000,000           | *         |
| E            | <i>PPID, Pustaka, Website dan Media Sosial</i>                           |                        |              | 50,000,000           |           |
| 521211       | <u>Belanja Bahan</u><br>(KPPN.063-Jayapura )                             |                        |              | 1,800,000            | 2         |
|              | - Fotokopi, Dokumentasi dan Penggandaan Laporan                          | 1.0 Kali               | 1,000,000    | 1,000,000            | *         |
|              | - Konsumsi Pertemuan                                                     | 16.0 OK                | 50,000       | 800,000              | *         |
| 521811       | <u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u><br>(KPPN.063-Jayapura ) |                        |              | 1,700,000            | 2         |
|              | - ATK dan Suplies Komputer                                               | 1.0 Kali               | 1,700,000    | 1,700,000            | *         |
| 524111       | <u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u><br>(KPPN.063-Jayapura )            |                        |              | 46,500,000           | 2         |
|              | - Perjalanan Pelaksanaan Kegiatan                                        | 30.0 OH                | 350,000      | 10,500,000           | *         |
|              | - Perjalanan ke Pusat Dalam Rangka Workshop dan Pelatihan                | 3.0 OP                 | 12,000,000   | 36,000,000           | *         |
| F            | <i>Layanan Laboratorium dan UPBS</i>                                     |                        |              | 26,965,000           |           |
| 521811       | <u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u><br>(KPPN.063-Jayapura ) |                        |              | 26,965,000           | 2         |
|              | - Bahan Pendukung Laboratorium dan UPBS                                  | 1.0 Paket              | 26,965,000   | 26,965,000           | *         |
| 1809.EBA.994 | <b>Layanan Perkantoran</b>                                               | <b>1.0 Layanan</b>     |              | <b>5,851,199,000</b> |           |
| 001          | <b>Gaji dan Tunjangan</b>                                                |                        |              | <b>4,051,199,000</b> |           |
| A            | <i>Pembayaran Gaji dan Tunjangan</i>                                     |                        |              | 4,051,199,000        |           |

# RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2023 PAGU DEFINITIF

KEMEN/LEMB (018) KEMENTERIAN PERTANIAN  
UNIT ORG (09) Badan Penelitian dan Pengembangan Pertanian  
UNIT KERJA (567830) BALAI PENGKAJIAN TEKNOLOGI PERTANIAN PAPUA  
ALOKASI Rp. 6,445,164,000

Halaman : 3

| KODE   | PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/<br>SUBKOMP/ DETIL      | PERHITUNGAN TAHUN 2023 |               |               | SD/<br>CP |
|--------|--------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|---------------|-----------|
|        |                                                              | VOLUME                 | HARGA SATUAN  | JUMLAH BIAYA  |           |
| (1)    | (2)                                                          | (3)                    | (4)           | (5)           | (6)       |
| 511111 | <u>Belanja Gaji Pokok PNS</u><br>(KPPN.063-Jayapura )        |                        |               | 2,436,833,000 | RM        |
|        | - Belanja Gaji Pokok PNS                                     | 1.0 THN                | 2,044,455,000 | 2,044,455,000 |           |
|        | - Belanja Gaji Pokok PNS (gaji ke 13)                        | 1.0 BLN                | 196,189,000   | 196,189,000   |           |
|        | - Belanja Gaji Pokok PNS (gaji ke 14)                        | 1.0 BLN                | 196,189,000   | 196,189,000   |           |
| 511119 | <u>Belanja Pembulatan Gaji PNS</u><br>(KPPN.063-Jayapura )   |                        |               | 50,000        | RM        |
|        | - Belanja Pembulatan Gaji PNS                                | 1.0 THN                | 42,000        | 42,000        |           |
|        | - Belanja Pembulatan Gaji PNS (gaji ke 13)                   | 1.0 BLN                | 4,000         | 4,000         |           |
|        | - Belanja Pembulatan Gaji PNS (gaji ke 14)                   | 1.0 BLN                | 4,000         | 4,000         |           |
| 511121 | <u>Belanja Tunj. Suami/Istri PNS</u><br>(KPPN.063-Jayapura ) |                        |               | 157,244,000   | RM        |
|        | - Belanja Tunj. Suami/Istri PNS                              | 1.0 THN                | 134,782,000   | 134,782,000   |           |
|        | - Belanja Tunj. Suami/Istri PNS (gaji ke 13)                 | 1.0 BLN                | 11,231,000    | 11,231,000    |           |
|        | - Belanja Tunj. Suami/Istri PNS (gaji ke 14)                 | 1.0 BLN                | 11,231,000    | 11,231,000    |           |
| 511122 | <u>Belanja Tunj. Anak PNS</u><br>(KPPN.063-Jayapura )        |                        |               | 55,969,000    | RM        |
|        | - Belanja Tunj. Anak PNS                                     | 1.0 THN                | 47,975,000    | 47,975,000    |           |
|        | - Belanja Tunj. Anak PNS (gaji ke 13)                        | 1.0 BLN                | 3,997,000     | 3,997,000     |           |
|        | - Belanja Tunj. Anak PNS (gaji ke 14)                        | 1.0 BLN                | 3,997,000     | 3,997,000     |           |
| 511123 | <u>Belanja Tunj. Struktural PNS</u><br>(KPPN.063-Jayapura )  |                        |               | 27,524,000    | RM        |
|        | - Belanja Tunjangan Struktural PNS                           | 1.0 THN                | 23,592,000    | 23,592,000    |           |
|        | - Belanja Tunjangan Struktural PNS (gaji ke 13)              | 1.0 BLN                | 1,966,000     | 1,966,000     |           |
|        | - Belanja Tunjangan Struktural PNS (gaji ke 14)              | 1.0 BLN                | 1,966,000     | 1,966,000     |           |
| 511124 | <u>Belanja Tunj. Fungsional PNS</u><br>(KPPN.063-Jayapura )  |                        |               | 322,492,000   | RM        |
|        | - Belanja Tunjangan Fungsional PNS (gaji ke 14)              | 1.0 BLN                | 23,035,000    | 23,035,000    |           |
|        | - Belanja Tunjangan Fungsional PNS                           | 1.0 THN                | 276,422,000   | 276,422,000   |           |
|        | - Belanja Tunjangan Fungsional PNS (gaji ke 13)              | 1.0 BLN                | 23,035,000    | 23,035,000    |           |
| 511125 | <u>Belanja Tunj. PPh PNS</u><br>(KPPN.063-Jayapura )         |                        |               | 13,779,000    | RM        |
|        | - Belanja Tunjangan PPh PNS                                  | 1.0 THN                | 11,811,000    | 11,811,000    |           |
|        | - Belanja Tunjangan PPh PNS (gaji ke 13)                     | 1.0 BLN                | 984,000       | 984,000       |           |
|        | - Belanja Tunjangan PPh PNS (gaji ke 14)                     | 1.0 BLN                | 984,000       | 984,000       |           |
| 511126 | <u>Belanja Tunj. Beras PNS</u><br>(KPPN.063-Jayapura )       |                        |               | 125,917,000   | RM        |
|        | - Belanja Tunj Beras PNS                                     | 1.0 THN                | 125,917,000   | 125,917,000   |           |
| 511129 | <u>Belanja Uang Makan PNS</u><br>(KPPN.063-Jayapura )        |                        |               | 420,000,000   | RM        |
|        | - Belanja Uang Makan PNS                                     | 1.0 THN                | 420,000,000   | 420,000,000   |           |

# RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2023 PAGU DEFINITIF

KEMEN/LEMB (018) KEMENTERIAN PERTANIAN  
 UNIT ORG (09) Badan Penelitian dan Pengembangan Pertanian  
 UNIT KERJA (567830) BALAI PENGKAJIAN TEKNOLOGI PERTANIAN PAPUA  
 ALOKASI Rp. 6,445,164,000

Halaman : 4

| KODE   | PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/<br>SUBKOMP/ DETIL                                | PERHITUNGAN TAHUN 2023 |              |                      | SD/<br>CP |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|----------------------|-----------|
|        |                                                                                        | VOLUME                 | HARGA SATUAN | JUMLAH BIAYA         |           |
| (1)    | (2)                                                                                    | (3)                    | (4)          | (5)                  | (6)       |
| 511135 | <u>Belanja Tunj. Daerah Terpencil/Sangat Terpencil PNS</u><br>(KPPN.063-Jayapura )     |                        |              | 1,463,000            | RM        |
|        | - Belanja Tunj. Daerah Terpencil/Sangat Terpencil PNS                                  | 1.0 THN                | 1,253,000    | 1,253,000            |           |
|        | - Belanja Tunj. Daerah Terpencil/Sangat Terpencil PNS (gaji ke 13)                     | 1.0 BLN                | 105,000      | 105,000              |           |
|        | - Belanja Tunj. Daerah Terpencil/Sangat Terpencil PNS (gaji ke 14)                     | 1.0 BLN                | 105,000      | 105,000              |           |
| 511138 | <u>Belanja Tunjangan Khusus Papua PNS</u><br>(KPPN.063-Jayapura )                      |                        |              | 303,543,000          | RM        |
|        | - Belanja Tunjangan Khusus Papua PNS                                                   | 1.0 THN                | 303,543,000  | 303,543,000          |           |
| 511151 | <u>Belanja Tunjangan Umum PNS</u><br>(KPPN.063-Jayapura )                              |                        |              | 93,835,000           | RM        |
|        | - Belanja Tunjangan Umum PNS                                                           | 1.0 THN                | 80,431,000   | 80,431,000           |           |
|        | - Belanja Tunjangan Umum PNS (gaji ke 13)                                              | 1.0 BLN                | 6,702,000    | 6,702,000            |           |
|        | - Belanja Tunjangan Umum PNS (gaji ke 14)                                              | 1.0 BLN                | 6,702,000    | 6,702,000            |           |
| 512211 | <u>Belanja Uang Lembur</u><br>(KPPN.063-Jayapura )                                     |                        |              | 92,550,000           | RM        |
|        | - Uang Lembur Golongan IV                                                              | 450.0 OJ               | 25,000       | 11,250,000           |           |
|        | - Uang Lembur Golongan III                                                             | 3300.0 OJ              | 20,000       | 66,000,000           |           |
|        | - Uang Lembur Golongan II                                                              | 900.0 OJ               | 17,000       | 15,300,000           |           |
| 002    | <b>Operasional dan Pemeliharaan Kantor</b>                                             |                        |              | <b>1,800,000,000</b> |           |
| A      | <i>Kebutuhan Sehari-hari Perkantoran</i>                                               |                        |              | <i>881,070,000</i>   |           |
| 521111 | <u>Belanja Keperluan Perkantoran</u><br>(KPPN.063-Jayapura )                           |                        |              | 690,300,000          | RM        |
|        | - Pembayaran Jasa Pramubakti dan Petugas Kebersihan (7 orang x 13 bulan)               | 91.0 OB                | 3,700,000    | 336,700,000          |           |
|        | - Pembayaran Jasa Satpam dan Pengemudi (4 orang x 13 bulan)                            | 52.0 OB                | 4,100,000    | 213,200,000          |           |
|        | - Pengiriman Surat Dinas ke Pusat                                                      | 4.0 TRW                | 2,550,000    | 10,200,000           |           |
|        | - Pertemuan, Rapat, Jamuan Delegasi/Misi/Tamu                                          | 970.0 OK               | 60,000       | 58,200,000           |           |
|        | - Langganan Internet                                                                   | 12.0 BLN               | 6,000,000    | 72,000,000           |           |
| 521811 | <u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u><br>(KPPN.063-Jayapura )               |                        |              | 166,848,000          | RM        |
|        | - Keperluan Sehari-hari Kegiatan Perkantoran                                           | 51.0 OT                | 1,800,000    | 91,800,000           |           |
|        | - Pakaian Dinas Pegawai                                                                | 59.0 PEG               | 1,272,000    | 75,048,000           |           |
| 521813 | <u>Belanja Barang Persediaan Pita Cukai, Meterai dan Leges</u><br>(KPPN.063-Jayapura ) |                        |              | 4,500,000            | RM        |
|        | - Pembelian Meterai                                                                    | 9.0 lbr                | 500,000      | 4,500,000            |           |
| 521841 | <u>Belanja Barang Persediaan - Penanganan Pandemi COVID-19</u><br>(KPPN.063-Jayapura ) |                        |              | 19,422,000           | RM        |
|        | - Pembelian obat-obatan dan barang pendukung penanganan pandemi COVID-19               | 1.0 paket              | 19,422,000   | 19,422,000           |           |
| B      | <i>Langganan Daya dan Jasa</i>                                                         |                        |              | <i>183,000,000</i>   |           |
| 522111 | <u>Belanja Langganan Listrik</u><br>(KPPN.063-Jayapura )                               |                        |              | 156,000,000          | RM        |
|        | - Listrik                                                                              | 12.0 BLN               | 13,000,000   | 156,000,000          |           |

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2023 PAGU DEFINITIF

KEMEN/LEMB  
UNIT ORG  
UNIT KERJA  
ALOKASI

(018)  
(09)  
(567830)  
Rp. 6,445,164,000

KEMENTERIAN PERTANIAN  
Badan Penelitian dan Pengembangan Pertanian  
BALAI PENGKAJIAN TEKNOLOGI PERTANIAN PAPUA

| KODE         | PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/<br>SUBKOMP/ DETIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | PERHITUNGAN TAHUN 2023                                                                           |                                                                                                 |                                                                                                            | SD/<br>CP |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | VOLUME                                                                                           | HARGA SATUAN                                                                                    | JUMLAH BIAYA                                                                                               |           |
| (1)          | (2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | (3)                                                                                              | (4)                                                                                             | (5)                                                                                                        | (6)       |
| 522112       | <u>Belanja Langganan Telepon</u><br>(KPPN.063-Jayapura )<br>- Telepon                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 12.0 BLN                                                                                         | 1,050,000                                                                                       | 12,600,000                                                                                                 | RM        |
| 522113       | <u>Belanja Langganan Air</u><br>(KPPN.063-Jayapura )<br>- Air                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 12.0 BLN                                                                                         | 1,200,000                                                                                       | 14,400,000                                                                                                 | RM        |
| C            | <i>Pemeliharaan Kantor</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                  |                                                                                                 | 608,850,000                                                                                                |           |
| 523111       | <u>Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan</u><br>(KPPN.063-Jayapura )<br>- Pemeliharaan Gedung/Bangunan Kantor dan KP<br>- Pemeliharaan Halaman Gedung                                                                                                                                                                                                 | 1000.0 M2<br>4000.0 M2                                                                           | 250,000<br>20,000                                                                               | 250,000,000<br>80,000,000                                                                                  | RM        |
| 523121       | <u>Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin</u><br>(KPPN.063-Jayapura )<br>- Pemeliharaan AC<br>- Pemeliharaan personal komputer, notebook, printer dan UPS<br>- Pemeliharaan jaringan (LAN)<br>- Pemeliharaan Genset<br>- Pemeliharaan Traktor/Mini Combine Harvester<br>- Pemeliharaan mesin potong rumput<br>- Kendaraan Roda 4<br>- Kendaraan Roda 2 | 70.0 UNIT<br>25.0 UNIT<br>20.0 UNIT<br>1.0 UNIT<br>2.0 UNIT<br>4.0 UNIT<br>7.0 UNIT<br>10.0 UNIT | 650,000<br>710,000<br>600,000<br>7,000,000<br>3,800,000<br>2,000,000<br>23,000,000<br>2,000,000 | 45,500,000<br>17,750,000<br>12,000,000<br>7,000,000<br>7,600,000<br>8,000,000<br>161,000,000<br>20,000,000 | RM        |
| D            | <i>Pembayaran Terkait Pelaksanaan Operasional Kantor</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                  |                                                                                                 | 127,080,000                                                                                                |           |
| 521115       | <u>Belanja Honor Operasional Satuan Kerja</u><br>(KPPN.063-Jayapura )<br>- Kuasa Pengguna Anggaran<br>- Pejabat Pembuat Komitmen<br>- Pejabat penguji dan penandatanganan SPM<br>- Bendahara Pengeluaran<br>- Bendahara penerima<br>- Staf Pengelola (3 Orang)<br>- Honor pejabat pengadaan                                                              | 12.0 OB<br>12.0 OB<br>12.0 OB<br>12.0 OB<br>12.0 OB<br>36.0 OB<br>12.0 OB                        | 2,590,000<br>2,520,000<br>990,000<br>860,000<br>1,030,000<br>640,000<br>680,000                 | 31,080,000<br>30,240,000<br>11,880,000<br>10,320,000<br>12,360,000<br>23,040,000<br>8,160,000              | RM        |
| 1809.EBC     | <u>Layanan Manajemen SDM Internal[Base Line]</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 51.0 Orang,<br>Layanan,<br>Rekomendasi                                                           |                                                                                                 | 30,000,000                                                                                                 |           |
| 1809.EBC.954 | Lokasi : KOTA JAYAPURA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 51.0 Orang                                                                                       |                                                                                                 | 30,000,000                                                                                                 |           |
| 051          | <u>Layanan Manajemen SDM</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                  |                                                                                                 | 30,000,000                                                                                                 |           |
| A            | <u>Pengelolaan Manajemen Kepegawaian</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                  |                                                                                                 | 30,000,000                                                                                                 |           |
| 521211       | <u>Layanan Kepegawaian dan Peningkatan SDM</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                  |                                                                                                 | 30,000,000                                                                                                 |           |
| 521211       | <u>Belanja Bahan</u><br>(KPPN.063-Jayapura )<br>- Fotokopi, Dokumentasi dan Penggandaan Laporan                                                                                                                                                                                                                                                          | 1.0 Kali                                                                                         | 800,000                                                                                         | 800,000                                                                                                    | RM        |
| 521811       | <u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u><br>(KPPN.063-Jayapura )<br>- ATK dan Suplies Komputer                                                                                                                                                                                                                                                   | 2.0 Kali                                                                                         | 1,600,000                                                                                       | 3,200,000                                                                                                  | RM        |

# RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2023 PAGU DEFINITIF

KEMEN/LEMB (018) KEMENTERIAN PERTANIAN  
UNIT ORG (09) Badan Penelitian dan Pengembangan Pertanian  
UNIT KERJA (567830) BALAI PENGKAJIAN TEKNOLOGI PERTANIAN PAPUA  
ALOKASI Rp. 6,445,164,000

Halaman : 6

| KODE         | PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/<br>SUBKOMP/ DETIL                                                                                                                                            | PERHITUNGAN TAHUN 2023                           |                                    |                                                     | SD/<br>CP        |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------|
|              |                                                                                                                                                                                                    | VOLUME                                           | HARGA SATUAN                       | JUMLAH BIAYA                                        |                  |
| (1)          | (2)                                                                                                                                                                                                | (3)                                              | (4)                                | (5)                                                 | (6)              |
| 524111       | <u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u><br>(KPPN.063-Jayapura )<br>- Perjalanan Pelaksanaan Kegiatan<br>- Perjalanan Pelaksanaan Kegiatan ke Pusat                                                   | 40.0 OH<br>1.0 OP                                | 350,000<br>12,000,000              | 26,000,000<br>14,000,000<br>12,000,000              | 2<br>*<br>*      |
| 1809.EBD     | <u>Layanan Manajemen Kinerja Internal[Base Line]</u>                                                                                                                                               | 3.0 Dokumen,<br>Layanan, Laporan,<br>Rekomendasi |                                    | 332,000,000                                         |                  |
| 1809.EBD.952 | Lokasi : KOTA JAYAPURA<br><u>Layanan Perencanaan dan Penganggaran</u>                                                                                                                              | 1.0 Dokumen                                      |                                    | 205,000,000                                         |                  |
| 051          | <u>Penyusunan Rencana Program dan Anggaran</u>                                                                                                                                                     |                                                  |                                    | 205,000,000                                         |                  |
| A            | <u>Penyusunan Rencana Program dan Anggaran</u>                                                                                                                                                     |                                                  |                                    | 80,935,000                                          |                  |
| 521211       | <u>Belanja Bahan</u><br>(KPPN.063-Jayapura )<br>- Fotokopi, Dokumentasi dan Penggandaan Laporan<br>- Konsumsi Pertemuan                                                                            | 2.0 Kali<br>100.0 OK                             | 2,000,000<br>50,000                | 9,000,000<br>4,000,000<br>5,000,000                 | 2<br>*<br>*      |
| 521811       | <u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u><br>(KPPN.063-Jayapura )<br>- ATK dan Suplies Komputer                                                                                             | 1.0 Kali                                         | 4,935,000                          | 4,935,000                                           | 2<br>*           |
| 524111       | <u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u><br>(KPPN.063-Jayapura )<br>- Perjalanan Pelaksanaan Kegiatan<br>- Perjalanan Pelaksanaan Kegiatan ke Kabupaten<br>- Perjalanan Pelaksanaan Kegiatan ke Pusat | 20.0 OH<br>4.0 OP<br>3.0 OP                      | 350,000<br>6,000,000<br>12,000,000 | 67,000,000<br>7,000,000<br>24,000,000<br>36,000,000 | 2<br>*<br>*<br>* |
| B            | <u>Sinkronisasi Kegiatan</u>                                                                                                                                                                       |                                                  |                                    | 124,065,000                                         |                  |
| 521211       | <u>Belanja Bahan</u><br>(KPPN.063-Jayapura )<br>- Fotokopi, Dokumentasi, Penggandaan dan Penjilidan Laporan<br>- Sosialisasi Kegiatan                                                              | 1.0 Kali<br>1.0 Kali                             | 1,500,000<br>12,000,000            | 13,500,000<br>1,500,000<br>12,000,000               | 2<br>*<br>*      |
| 521219       | <u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u><br>(KPPN.063-Jayapura )<br>- Sewa Tenda/Gedung<br>- Upah Harian Lepas                                                                                | 2.0 Kali<br>188.0 OH                             | 3,000,000<br>80,000                | 21,040,000<br>6,000,000<br>15,040,000               | 2<br>*<br>*      |
| 521811       | <u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u><br>(KPPN.063-Jayapura )<br>- ATK dan Suplies Komputer<br>- Bahan Pokok dan Pendukung Kegiatan                                                     | 1.0 Kali<br>1.0 Kali                             | 4,175,000<br>25,000,000            | 29,175,000<br>4,175,000<br>25,000,000               | 2<br>*<br>*      |
| 522151       | <u>Belanja Jasa Profesi</u><br>(KPPN.063-Jayapura )<br>- Narasumber Pejabat Eselon III/Yang Disetarakan                                                                                            | 4.0 OJ                                           | 900,000                            | 3,600,000                                           | 2<br>*           |
| 524111       | <u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u><br>(KPPN.063-Jayapura )<br>- Perjalanan Pelaksanaan Kegiatan<br>- Perjalanan Pelaksanaan Kegiatan ke Kabupaten<br>- Perjalanan Pelaksanaan Kegiatan ke Pusat | 45.0 OH<br>1.0 OP<br>2.0 OP                      | 350,000<br>6,000,000<br>15,000,000 | 51,750,000<br>15,750,000<br>6,000,000<br>30,000,000 | 2<br>*<br>*<br>* |

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2023 PAGU DEFINITIF

KEMEN/LEMB  
UNIT ORG  
UNIT KERJA  
ALOKASI

(018)  
(09)  
(567830)  
Rp. 6,445,164,000

KEMENTERIAN PERTANIAN  
Badan Penelitian dan Pengembangan Pertanian  
BALAI PENGKAJIAN TEKNOLOGI PERTANIAN PAPUA

| KODE         | PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/<br>SUBKOMP/ DETIL           | PERHITUNGAN TAHUN 2023 |              |              | SD/<br>CP |
|--------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|--------------|-----------|
|              |                                                                   | VOLUME                 | HARGA SATUAN | JUMLAH BIAYA |           |
| (1)          | (2)                                                               | (3)                    | (4)          | (5)          | (6)       |
| 524113       | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota<br>(KPPN.063-Jayapura )       |                        |              | 5,000,000    | 2         |
|              | - Transportasi dan Uang Saku Bimtek                               | 50.0 OK                | 100,000      | 5,000,000    | *         |
| 1809.EBD.953 | Layanan Pemantauan dan Evaluasi                                   | 1.0 Dokumen            |              | 45,000,000   |           |
| 051          | Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi                               |                        |              | 45,000,000   |           |
| A            | Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi                               |                        |              | 45,000,000   |           |
| 521211       | Belanja Bahan<br>(KPPN.063-Jayapura )                             |                        |              | 5,300,000    | 2         |
|              | - Fotocopi, Dokumentasi dan Penggandaan Laporan                   | 3.0 Kali               | 1,000,000    | 3,000,000    | *         |
|              | - Konsumsi Pertemuan                                              | 46.0 OK                | 50,000       | 2,300,000    | *         |
| 521811       | Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi<br>(KPPN.063-Jayapura ) |                        |              | 2,700,000    | 2         |
|              | - ATK dan Suplies Komputer                                        | 2.0 Kali               | 1,350,000    | 2,700,000    | *         |
| 524111       | Belanja Perjalanan Dinas Biasa<br>(KPPN.063-Jayapura )            |                        |              | 37,000,000   | 2         |
|              | - Perjalanan Pelaksanaan Kegiatan                                 | 20.0 OH                | 350,000      | 7,000,000    | *         |
|              | - Perjalanan Pelaksanaan Kegiatan Ke Daerah                       | 3.0 OP                 | 6,000,000    | 18,000,000   | *         |
|              | - Perjalanan Pelaksanaan Kegiatan ke Pusat                        | 1.0 OP                 | 12,000,000   | 12,000,000   | *         |
| 1809.EBD.955 | Layanan Manajemen Keuangan                                        | 1.0 Dokumen            |              | 82,000,000   |           |
| 051          | Pengelolaan Keuangan                                              |                        |              | 82,000,000   |           |
| A            | Layanan Keuangan dan Perbendaharaan                               |                        |              | 26,750,000   |           |
| 521211       | Belanja Bahan<br>(KPPN.063-Jayapura )                             |                        |              | 2,000,000    | 2         |
|              | - Fotokopi, Dokumentasi dan Penggandaan Laporan                   | 2.0 Kali               | 1,000,000    | 2,000,000    | *         |
| 521811       | Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi<br>(KPPN.063-Jayapura ) |                        |              | 4,000,000    | 2         |
|              | - ATK dan Suplies Komputer                                        | 4.0 Kali               | 1,000,000    | 4,000,000    | *         |
| 524111       | Belanja Perjalanan Dinas Biasa<br>(KPPN.063-Jayapura )            |                        |              | 20,750,000   | 2         |
|              | - Perjalanan Pelaksanaan Kegiatan                                 | 25.0 OH                | 350,000      | 8,750,000    | *         |
|              | - Perjalanan Pelaksanaan Kegiatan ke Pusat                        | 1.0 OP                 | 12,000,000   | 12,000,000   | *         |
| B            | Layanan Sistem Akuntansi Pemerintahan (SAP)                       |                        |              | 34,650,000   |           |
| 521211       | Belanja Bahan<br>(KPPN.063-Jayapura )                             |                        |              | 1,650,000    | 2         |
|              | - Fotokopi, Dokumentasi dan Penggandaan Laporan                   | 2.0 Kali               | 825,000      | 1,650,000    | *         |
| 521811       | Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi<br>(KPPN.063-Jayapura ) |                        |              | 2,000,000    | 2         |
|              | - ATK dan Suplies Komputer                                        | 2.0 Kali               | 1,000,000    | 2,000,000    | *         |
| 524111       | Belanja Perjalanan Dinas Biasa<br>(KPPN.063-Jayapura )            |                        |              | 31,000,000   | 2         |
|              | - Perjalanan Pelaksanaan Kegiatan                                 | 20.0 OH                | 350,000      | 7,000,000    | *         |
|              | - Perjalanan Pelaksanaan Kegiatan ke Pusat                        | 2.0 OP                 | 12,000,000   | 24,000,000   | *         |
| C            | UAPPA/B-W Kementerian Pertanian                                   |                        |              | 20,600,000   |           |

# RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2023 PAGU DEFINITIF

KEMEN/LEMB (018) KEMENTERIAN PERTANIAN  
UNIT ORG (09) Badan Penelitian dan Pengembangan Pertanian  
UNIT KERJA (567830) BALAI PENGKAJIAN TEKNOLOGI PERTANIAN PAPUA  
ALOKASI Rp. 6,445,164,000

Halaman : 8

| KODE   | PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/<br>SUBKOMP/ DETIL                                                                                                                                         | PERHITUNGAN TAHUN 2023      |                               |                                     | SD/<br>CP      |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|----------------|
|        |                                                                                                                                                                                                 | VOLUME                      | HARGA SATUAN                  | JUMLAH BIAYA                        |                |
| (1)    | (2)                                                                                                                                                                                             | (3)                         | (4)                           | (5)                                 | (6)            |
| 521211 | <u>Belanja Bahan</u><br>(KPPN.063-Jayapura )<br>- Fotokopi, Dokumentasi dan Penggandaan Laporan                                                                                                 | 2.0 Kali                    | 1,000,000                     | 2,000,000                           | 2 RM           |
| 521219 | <u>Belanja Barang Non Operasional Lainnya</u><br>(KPPN.063-Jayapura )<br>- Honorarium Operator Wilayah<br>- Honorarium Kepala Sekretariat UAPPA/B-W<br>- Honorarium Kepala Tata Usaha UAPPA/B-W | 16.0 OB<br>8.0 OB<br>8.0 OB | 300,000<br>300,000<br>300,000 | 4,800,000<br>2,400,000<br>2,400,000 | *<br>*<br>* RM |
| 521811 | <u>Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi</u><br>(KPPN.063-Jayapura )<br>- ATK dan Suplies Komputer                                                                                          | 2.0 Kali                    | 1,000,000                     | 2,000,000                           | * RM           |
| 524111 | <u>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</u><br>(KPPN.063-Jayapura )<br>- Perjalanan Pelaksanaan Kegiatan                                                                                              | 20.0 OH                     | 350,000                       | 7,000,000<br>7,000,000              | 2<br>* RM      |

Catatan : 1. U = Komponen Utama  
2. P = Komponen Penunjang  
3. \* = Blokir

Jayapura, 30 November 2022  
  
**Martina Sri Lestari**  
NIP. 196703171994032001